

Henkilötietojen käsittelyn kuvaus rikosseuraamusalalla

1. Osapuolet

Rekisterinpitäjä: Kansallisarkisto

Henkilötietojen Käsittelijä: Sopimuksessa mainittu vankila

2. Liitteen tarkoitus

Rekisterinpitäjä on tehnyt Henkilötietojen Käsittelijän kanssa Sopimuksen palvelusta, jossa Henkilötietojen Käsittelijä toimii Rekisterinpitäjän ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä ja avustaa yleistä kirjastoa henkilötietojen käsittelyssä toimittamalla henkilötietoja yleiselle kirjastolle, joka toimii Henkilötietojen Käsittelijänä. Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita vankila Henkilötietojen Käsittelijänä tekee Rekisterinpitäjän puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Henkilötietojen Käsittelijää sitovat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet on kuvattu tämän asiakirjan lopussa.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja luonne

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: uusien henkilöasiakkaiden rekisteröinti Celian asiakkaisiksi kirjastojärjestelmään, henkilöasiakkaiden tietojen ylläpito, unohtuneiden tunnusten palautus ja henkilöasiakkaiden avustaminen Celian palveluiden käytössä.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1 kohta alakohta c: Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen hoitaminen.
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus 9 artikla (erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat henkilötiedot) 2 kohta alakohta g: käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön nojalla; tietosuojalain (1050/2018) 6 §:n 2 momentti.

Vankila Henkilötietojen Käsittelijänä ei saa tunnuksia Celian hallinnoimaan järjestelmään. Vankila Henkilötietojen Käsittelijänä lähettää esimerkiksi asiakastietolomakkeella kerätyt tiedot yleiselle kirjastolle, joka toimii Henkilötietojen

SAAVUTETTAVUUSKIRJASTO CELIA

Käsittelijänä ja lisää henkilöt asiakasrekisteriin ja tarvittaessa muokkaa tietoja. Vankila Henkilötietojen Käsittelijänä vastaanottaa henkilön tunnukset henkilön puolesta ja välittää ne henkilölle.

4. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Henkilötietojen Käsittelijä käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja niin kauan kuin Sopimus on voimassa.

5. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Käsiteltävät Henkilötiedot koskevat seuraavia rekisteröityjen ryhmiä:

- Henkilöasiakkaat

Käsiteltävät Henkilötiedot koostuvat seuraavista Henkilötietojen tyypeistä:

- **Henkilöasiakastiedot** kuten nimi, kotiosoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, syntymäaika ja lukemiseste.

Erityiset Henkilötietoryhmät:

- Terveysteen liittyvät tiedot, lukemisesteeseen liittyvät tiedot.

6. Rekisterinpitäjän ohjeistus

- Celian henkilöasiakastieto on linjattu erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvaksi henkilötiedoksi. Kansallisarkisto käsittelee arkaluonteisia, tietosuoja-asetuksen 9 artiklassa tarkoitettuja erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja Celialle kansallisessa laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi (Laki Saavutettavuuskirjasto Celiasta 512/2025 1 §). Tietosuojalain 6 §:n 2 momentissa säädetään erityisten henkilötietojen suojaamisen toimenpiteistä ja näin ollen erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilötietojen käsittelyyn tulee suhtautua erityisellä huolellisuudella.
- Henkilötietojen Käsittelijä noudattaa voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä, tiedonhallintalaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa, henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä Rekisterinpitäjän ohjeistusta tietojen käsittelystä.
- Henkilötietojen Käsittelijä ohjeistaa ja kouluttaa tarvittavat tietoturva- ja tietosuojakäytännöt henkilöstölleen vähintään tämän liitteen ja lainsäädännön vaatimusten edellyttämällä tavalla. Sama vaatimus koskee mahdollisten Alihankkijoiden henkilöstöä.
- Henkilötietojen Käsittelijä varmistaa, että henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat henkilöt sitoutuvat noudattamaan Sopimuksessa sovittua salassapitovelvollisuutta taikka että heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Sama vaatimus koskee mahdollisten alihankkijoiden henkilöstöä.

SAAVUTETTAVUUSKIRJASTO CELIA

- Vankila Henkilötietojen Käsittelijänä kertoo vangille, että tämän tiedot lähetetään organisaation ulkopuolelle yleiseen kirjastoon Celian asiakkaaksi rekisteröintiä varten. Henkilötietojen käsittelijä varmistaa, että henkilö hyväksyy tämän.
- Jos Henkilötietojen Käsittelijä säilyttää joko sähköistä tai paperista listaa henkilöistä, joille on myönnetty Celian tarjoama palvelu käyttöön, Henkilötietojen Käsittelijän ja sen alihankkijoiden tilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi henkilötietoja sisältävään listaan ja siinä oleviin salassa pidettäviin tietoihin.
- Henkilötietojen Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta sekä muista tuottamistaan palveluiden olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä ilman aiheetonta viivytystä siitä, kun Henkilötietojen Käsittelijän tai sen käyttämä alihankkija on saanut loukkauksen tietoonsa. Ilmoitus tulee tehdä Kansallisarkiston tietosuojavastaavalle osoitteeseen tietosuoja@kansallisarkisto.fi.
- Rekisterinpitäjä ja Henkilötietojen Käsittelijä sopivat tietojen luovutuksista ulkopuolisille. Henkilötietojen Käsittelijä ei luovuta tietoja ilman Rekisterinpitäjän kirjallista lupaa. Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus luovuttaa henkilöiden tiedot eteenpäin turvasähköpostina yleisen kirjaston edustajalle, jolla on tunnukset Celian hallinnoimaan järjestelmään.
- Henkilötietojen Käsittelijä lähettää henkilöiden tiedot vankilan työntekijän työsähköpostista turvasähköpostina yleisen kirjaston Henkilötietojen Käsittelijälle ja vastaanottaa vankilan työntekijän työsähköpostiin henkilön tunnukset palveluun. Henkilötietojen Käsittelijä vastaa siitä, että hän luovuttaa kyseisen henkilön tunnukset vain henkilölle itselleen eikä käytä väärin tietoonsa saamiaan tunnuksia.
- Rekisterinpitäjä ohjeistaa, miten tietojärjestelmässä käsitellään henkilötietoja.
- Henkilötietojen Käsittelijältä vaaditaan erityistä huolellisuutta salassapitovelvollisuuden, tietoturvan ja tietosuojan osalta. Salassapitovelvollisuuden lisäksi henkilötietojen näkyvyys on rajoitettu mahdollisimman suppeaksi ja henkilötietojen käsittelyä tehdään vain perustellusta syystä.

Teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä tarkoitetaan seuraavia suojatoimenpiteitä, joihin Henkilötietojen Käsittelijän on aktiivisesti ryhdyttävä:

- Henkilöstö on koulutettu tietoturvan ja tietosuojatehtävien hoidon mukaisesti.
- Henkilöstölle on annettu ajantasaisia ohjeita ja määräyksiä tietosuojaan sekä tietoturvaan liittyen.
- Henkilöstöllä on riittävät salassapitositoumukset tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- Henkilötietojen Käsittelijän tiloissa toteutetaan tilavalvontaa.
- Henkilötietojen Käsittelijä toteuttaa tietojärjestelmien tietoturvaa.
- Henkilötietojen Käsittelijä käsittelee tietoja tietoturvaa ja tietosuojaa koskevien ohjeiden mukaisesti.



SAAVUTETTAVUUSKIRJASTO CELIA

- Henkilötietojen Käsittelijä toteuttaa aktiivisesti tietoturvan ja tietosuojan auditointeja tiloihin, laitteisiin ja ohjelmiin.
- Tietojen suojaamisesta on huolehdittava kaikissa käsittelyn vaiheissa alkaen tietojen keräämisestä ja päättyen tietojen tuhoamiseen.