

Tietosuojasopimus

1. Sopijapuolet

Saavutettavuuskirjasto Celia (Y-tunnus: 0245872-8) (jäljempänä "Rekisterinpitäjä"), PL 20, 00030 IIRIS

ja

Sopimuksessa mainittu Palvelukumppani (jäljempänä "Henkilötietojen Käsittelijä")

2. Sopimuksen tarkoitus

Tämä Rekisterinpitäjän ja Henkilötietojen Käsittelijän välillä solmittu tietosuojasopimus (jäljempänä "Tietosuojasopimus") on solmittu koskien allekirjoitettua pääsopimusta (jäljempänä "Sopimus"), jonka aihe on yhteistyö Celian ja Henkilötietojen Käsittelijän välillä ja on osa Sopimusta.

Tietosuojasopimuksen velvoitteita sovelletaan Henkilötietojen Käsittelijän käsitellessä henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun Sopimuksen mukaisten palveluiden toteuttamiseksi. Tietosuojasopimuksessa määritellään ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Henkilötietojen Käsittelijä Rekisterinpitäjän toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi.

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan Tietosuojasopimuksen alle kuuluvassa toiminnassaan soveltuvaa, voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)679/2016 (jäljempänä "Yleinen tietosuoja-asetus") ja sitä täydentävän kansallisen tietosuojalain (1050/2018) mukaiselle vaatimustasolle.

3. Sopijapuolten roolit ja velvollisuudet henkilötietojen käsittelyssä

Sopijapuolet ymmärtävät, että Rekisterinpitäjä saa käyttää ainoastaan sellaisia Henkilötietojen Käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöönpanemiseksi niin, että käsittely täyttää voimassa olevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn (jäljempänä ”Rekisteröity”) oikeuksien suojaaminen. Rekisteröidyllä tarkoitetaan luonnollista henkilöä, kuten henkilöasiakasta tai työntekijää, jonka henkilötietoja, kuten nimi, yhteystiedot, syntymäaika tai käyttäjätunnus, käsitellään Sopimuksen mukaisesti.

Henkilötietojen Käsittelijällä on oikeus käsitellä henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän puolesta ja ainoastaan Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Henkilötietojen Käsittelijän Sopimuksen ja Tietosuojasopimuksen mukaisesti käyttämät mahdolliset alihankkijat, jotka osallistuvat Rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun.

Henkilötietojen Käsittelijä hyväksyy sen, että kaikki oikeudet Sopimuksen seurauksena käsiteltyihin henkilötietoihin, mukaan lukien omistusoikeus, kuuluvat yksin Rekisterinpitäjälle.

Henkilötietojen Käsittelijä sitoutuu henkilötietojen käsittelyssä Tietosuojasopimuksen ja tietosuojalainsäädännön mukaisiin velvollisuuksiin sekä täydentämään omia käytänteitään tietosuojan ja/tai tietoturvan osalta, mikäli se on tarpeen velvollisuuksien täyttämiseksi. Lisäksi Rekisterinpitäjä sitoutuu tietosuojalainsäädännön mukaisiin rekisterinpitäjää koskeviin velvollisuuksiin.

Lisäksi Henkilötietojen Käsittelijä sitoutuu erityisesti seuraaviin:

- a) käsittelemään henkilötietoja ainoastaan lainsäädännön ja Rekisterinpitäjän antamien dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti;
- b) varmistamaan, että vain sellaisilla (Henkilötietojen Käsittelijän tai sen alihankkijan) työntekijöillä on pääsy Rekisterinpitäjän henkilötietoihin, joilla on Sopimuksen ja Tietosuojasopimuksen mukainen oikeus ja velvollisuus käsitellä tietoja ja että nämä työntekijät ovat saaneet riittävän koulutuksen ja

riittävät ohjeet henkilötietojen käsittelyä varten sekä sitoutuneet salassapitoon taikka että heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus;

- c) ottaen huomioon käsittelyn luonteen, ryhtymään asianmukaisiin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin varmistaakseen riskiä vastaavan turvallisuustason yleisen tietosuojasetuksen 32 artiklan mukaisesti sekä auttamaan Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä mahdollisuuksien mukaan täyttämään Rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat Rekisteröidylle EU:n henkilötietolainsäädännön mukaan kuuluvien oikeuksien käyttämistä;
- d) auttamaan Rekisterinpitäjää varmistamaan, että yleisen tietosuojasetuksen 33-36 artikloissa säädettyjä velvollisuuksia noudatetaan (esim. Rekisterinpitäjän avustaminen tietoturvaloukkaustilanteessa, tietosuoja koskevaa vaikutustenarviointia tehtäessä ja ennakkokuulemisissa) ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja Henkilötietojen Käsittelijän saatavilla olevat tiedot;
- e) saattamaan Rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä Sopimuksessa määrättyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamiseksi, sallimaan Rekisterinpitäjän tai muun Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoinnin suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä myötävaikuttamaan niiden järjestämiseen alihankkijoiden osalta kohdan 5 mukaisesti; ja
- f) noudattamaan EU:n ja Suomen tietosuojalainsäädännön asettamia vaatimuksia henkilötietojen käsittelyssä.

Henkilötietojen käsittelyn kohde, kesto, luonne ja tarkoitus, henkilötietojen tyypit ja Rekisteröityjen ryhmät sekä Rekisterinpitäjän ja Henkilötietojen Käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa, Palvelukuvauksessa (liite 1), Tietosuojasopimuksessa (liite 2), Henkilötietojen käsittelyn kuvaus ja Rekisterinpitäjän ohjeistuksessa (liite 3) sekä Sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Henkilötietojen Käsittelijää sitovassa dokumentaatiossa tai muussa Rekisterinpitäjän laatimassa ohjeistuksessa, jota päivitetään tarpeiden muuttuessa. Henkilötietojen Käsittelijä sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa ja muussa Rekisterinpitäjän dokumentaatiossa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia.

Rekisterinpitäjä laatii ja tarvittaessa täydentää henkilötietojen käsittelyä koskevaa ohjeistusta Henkilötietojen Käsittelijälle. Rekisterinpitäjä voi täydentää ohjeistusta erityisesti silloin, kun laki, valvontaviranomaisen suositukset, tietoturvaloukkausten hallinta tai käsittelytoimien muutokset sitä edellyttävät. Ohjeistus voi sisältää myös tietoa, suosituksia, ohjeita tai velvoitteita, jotka liittyvät tietoturvaan tai teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin. Henkilötietojen Käsittelijä on velvollinen noudattamaan annettua ohjeistusta, edellyttäen että se on tietosuoja-asetuksen ja muun sovellettavan lainsäädännön mukainen. Henkilötietojen Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle, jos tämän antama ohjeistus on puutteellinen tai jos Henkilötietojen Käsittelijä epäilee sitä lainvastaiseksi.

4. Henkilötietojen Käsittelijän yleiset velvollisuudet

4.1 Rekisterinpitäjän ohjeet

Henkilötietojen Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen, Tietosuojasopimuksen ja Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Henkilötietojen Käsittelijä ymmärtää erityisesti, että sillä ei ole toimivaltaa käsitellä Rekisterinpitäjän vastuulla olevia henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa tai siten, että käsittely ei ole yhdenmukaista Rekisterinpitäjän antaman ohjeistuksen kanssa.

4.2 Vaitiolo ja salassapitovelvollisuus

Henkilötietojen Käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt (mukaan lukien mahdolliset alihankkijat), joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Tämä salassapitovelvollisuus on ajallisesti rajoittamaton.

4.3 Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet

Henkilötietojen Käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet Henkilötietojen Käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä

noudattamaan Rekisterinpitäjän ohjeita ja mahdollisia Rekisterinpitäjän ohjeiden päivityksiä.

Henkilötietojen Käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen Henkilötietojen Käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy Henkilötietoihin, Käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

Henkilötietojen Käsittelijää koskevat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet yksityiskohtineen on kuvattu liitteessä 3: Henkilötietojen käsittelyn kuvaus ja Rekisterinpitäjän ohjeistus.

4.4 Rekisteröidyn oikeudet

Henkilötietojen Käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Rekisterinpitäjälle kaikista vastaanottamistaan Rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön ja tietosuoja-asetuksen mukaisten Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

Henkilötietojen Käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot voivat edellyttää siltä avustamista Rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, Rekisteröidyn pääsoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.

4.5 Rekisterinpitäjän avustaminen

Henkilötietojen Käsittelijä sitoutuu tarvittaessa ja pyydettyä avustamaan Rekisterinpitäjää tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin tekemisessä ja mahdollisessa ennakkuulemisessa.

4.6 Henkilötietojen poistaminen ja palauttaminen

Henkilötietojen Käsittelijä sitoutuu Rekisterinpitäjän valinnan mukaan poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Rekisterinpitäjän henkilötiedot Rekisterinpitäjälle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos Euroopan unionin oikeudessa tai lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot. Rekisterinpitäjä voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita Henkilötietojen Käsittelijälle.

4.7 Tietoturvaloukkaukset

Henkilötietojen Käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa. Lisäksi Henkilötietojen Käsittelijä sitoutuu ilmoittamaan Rekisterinpitäjälle muista Henkilötietojen Käsittelijän tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia Rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä Celian tietosuojavastaavalle Celian asiakaspalvelun sähköpostiin.

Henkilötietojen Käsittelijän on annettava Rekisterinpitäjälle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- a) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten Rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- b) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- c) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
- d) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen Henkilötietojen Käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Lisäksi Henkilötietojen Käsittelijän on viivytyksettä annettava mahdollisimman tarkka ja kronologinen kuvaus tietoturvaloukkaukseen johtaneista tapahtumista sekä teknisistä havainnoista, tätä tietoa käytetään mahdollisesti viranomaisprosessissa tietosuojavaltuutetun toimiston ja poliisin kanssa.

4.8 Tietosuoja-asetuksen vaatimusten noudattaminen ja auditointi

Henkilötietojen Käsittelijä saattaa Rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimuksessa sovittujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten ja sallii Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten Henkilötietojen Käsittelijään ja sen toimitiloihin kohdistuvat tarkastukset sekä osallistuu niihin.

Rekisterinpitäjällä on oikeus auditoida Henkilötietojen Käsittelijän suorittamaa, Rekisterinpitäjän määrittelemään käsittelyyn ja henkilötietoihin kohdistuvaa henkilötietojen käsittelyä (mukaan lukien mahdollinen Henkilötiedon Käsittelijän alihankkijoiden suorittama käsittely) varmistaakseen sen, että Henkilötiedon Käsittelijä ja sen mahdolliset alihankkijat noudattavat Tietosuojasopimusta.

Henkilötietojen Käsittelijän tulee normaalien toimistoaikojensa puitteissa antaa Rekisterinpitäjän henkilökunnalle tai sen palkkaamille konsulteille, sen sisäisille tai ulkoisille auditoijille, tarkastajille ja valvojille kohtuullinen pääsy niihin toimitilojensa osiin, joissa Henkilötietojen Käsittelijä suorittaa käsittelytehtäviä sekä kaikkiin käsittelyyn liittyviin tietoihin ja materiaaleihin (mukaan lukien työkalut ja prosessit). Pääsyn tarvitsemisesta on ilmoitettava kohtuullisessa ajassa etukäteen (*kymmenen (10) arkipäivän varoitusaika katsotaan aina kohtuulliseksi*). Rekisterinpitäjän auditoijien ja muiden edustajien tulee noudattaa Henkilötietojen Käsittelijän asettamia kohtuullisia työskentelysääntöjä ja turvallisuusvaatimuksia ja -standardeja tehdessään mahdollisia tarkastuskäyntejä Henkilötietojen Käsittelijän toimitiloihin. Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus edellyttää, että Rekisterinpitäjä tai sen puolesta auditointia suorittava taho allekirjoittaa salassapitositoumuksen ennen auditointia.

Kummankin Sopijapuolen tulee aina pitää osaltaan kattavaa ja ajantasaista selostetta käsittelytoimista tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Selvyiden vuoksi todetaan, että tämä koskee myös mahdollisia alihankkijoita. Henkilötietojen Käsittelijän tulee kirjallisesta pyynnöstä antaa Rekisterinpitäjälle kopio selosteesta ilman aiheetonta viivytystä.

Kukin Osapuoli vastaa sille auditoinneista aiheutuneista kustannuksista, paitsi jos auditoinnissa paljastuu, ettei Tietosuojasopimusta tai tietosuojaan liittyvän lainsäädännön asettamia vaatimuksia ole noudatettu, jolloin Henkilötietojen Käsittelijä vastaa kaikista auditoinnista syntyneistä kustannuksista. Vähäinen poikkeaminen edellä mainituista vaatimuksista, jolla ei ole vaikutusta Rekisterinpitäjän oikeuksiin ei kuitenkaan aiheuta vastuuta kustannuksista.

4.9 Erityiset henkilötiedot

Henkilöasiakkaiden tietojen käsittelyyn liittyy erityisiä henkilötietoja, kuten terveyteen liittyviä tietoja, joten Henkilötietojen Käsittelijän on sovellettava niiltä osin erityisiä rajoituksia ja/tai täydentäviä suojatoimia. Rekisterinpitäjä määrittelee henkilöasiakkuuden itsessään erityisiä henkilötietoryhmiä koskevaksi erityiseksi henkilötiedoksi.

5. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

Siltä osin kuin Henkilötietojen Käsittelijä käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä Tietosuojasopimuksessa kuvattuja ehtoja.

Henkilötietojen Käsittelijä ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijan palveluja ilman Rekisterinpitäjän antamaa kirjallista ennakkolupaa. Rekisterinpitäjä sitoutuu antamaan suostumuksensa niille alihankkijoille, jotka täyttävät tarvittavat pätevyysvaatimukset, eikä ole muita erityisperusteita evätä suostumusta. Henkilötietojen Käsittelijän on tiedotettava Rekisterinpitäjää kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Rekisterinpitäjälle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia.

Henkilötietojen Käsittelijä on tämän sopimuksen asettamien rajoitteiden mukaisesti oikeutettu käyttämään alihankkijana toimivia käsittelijöitä henkilötietojen käsittelyssä sillä ehdolla, että käytettävää alihankkijaa sitoo kirjallinen sopimus, jossa alihankkija sitoutuu noudattamaan samoja tietosuojaa, yksityisyydensuojaa ja auditointia koskevia velvollisuuksia kuin Henkilötietojen Käsittelijä tämän sopimuksen nojalla.

Henkilötietojen Käsittelijä ja sen alihankkijat, jotka käsittelevät Rekisterinpitäjän henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun, sitoutuvat kaikki tässä Tietosuojasopimuksessa Henkilötietojen Käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Henkilötietojen Käsittelijällä on velvollisuus sitouttaa sopimuksilla käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän Tietosuojasopimuksen ehtoja.

Henkilötietojen Käsittelijä on vastuussa käyttämänsä alihankkijan työstä kuin omastaan. Lisäksi Henkilötietojen Käsittelijä on vastuussa Rekisterinpitäjän henkilötietoja käsittelevien alihankkijoiden Sopimuksen ja tämän Tietosuojasopimuksen, sovellettavan lainsäädännön tai tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos henkilötietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Henkilötietojen Käsittelijä on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Rekisterinpitäjään.

Henkilötietojen Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle, jos alihankkija ei täytä sopimusvelvoitteitaan.

Jos Rekisterinpitäjä perustellusti katsoo, että Henkilötietojen Käsittelijän alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Rekisterinpitäjällä on oikeus vaatia Henkilötietojen Käsittelijää vaihtamaan alihankkijaa.

6. Henkilötietojen siirtäminen EU:n ulkopuolelle

Henkilötietojen Käsittelijällä ei ole oikeutta siirtää henkilötietoja Euroopan unionin tai ETA:n ulkopuolelle ilman Rekisterinpitäjän etukäteistä kirjallista suostumusta. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin voidaan tehdä tarvittaessa Rekisterinpitäjän toimesta asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen Euroopan komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassa olevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia.

7. Vahingonkorvausvelvollisuus

Sopijapuolet vastaavat täysimääräisesti siitä vahingosta, jonka ne aiheuttavat toiselle sopijapuolelle huolimattomuudellaan tai laiminlyönnillään. Sopijapuolet eivät kuitenkaan vastaa toiselle sopijapuolelle aiheutuneista välillisistä vahingoista.

Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa on kyseessä sopijapuolen tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheuttama vahinko.

8. Muita vaatimuksia

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Henkilötietojen Käsittelijälle antamiaan Henkilötietojen Käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita silloin, kun laki, valvontaviranomaisen suositukset, tietoturvaloukkausten hallinta tai käsittelytoimien muutokset sitä edellyttävät.

Henkilötietojen Käsittelijä sitoutuu reagoimaan viipymättä ja vastaamaan viimeistään kolmen (3) arkipäivän kuluessa Rekisterinpitäjän yhteydenotosta Rekisterinpitäjän tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin.

Sopijapuolet ymmärtävät, että noudattaakseen sovellettavaa lainsäädäntöä, Henkilötietojen Käsittelijällä on oikeus kieltäytyä käsittelystä tai keskeyttää

käsittely, mikäli Rekisterinpitäjän päätöksestä tai ohjeistuksesta käsittely ei ole tietosuojalainsäädännön mukaista. Henkilötietojen Käsittelijä ei ole vastuussa vahingoista, jotka aiheutuvat Rekisterinpitäjän päätöksestä.

Tätä Tietosuojasopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti kaikkien Sopijapuolten allekirjoituksin. Mikäli Tietosuojasopimuksen muutokset ovat ristiriidassa Sopimuksen kanssa, Sopimusta muutetaan vastaavasti.

9. Tietosuojasopimuksen voimaantulo ja päättyminen

Tietosuojasopimus tulee voimaan, kun Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet Sopimuksen ja on voimassa Sopimuksen päättämiseen tai sen voimassaolon lakkaamiseen saakka, jolloin tämä Tietosuojasopimus päättyy automaattisesti ilman erillistä ilmoitusta, huomioiden kuitenkin ne velvoitteet, jotka luonteensa vuoksi jäävät voimaan (mukaan lukien, muttei poissulkien: salassapitovelvollisuus, tietojen omistusoikeus, vahingonkorvausvelvollisuus, avustaminen auditoinnissa ja avustaminen viranomaisprosesseissa).