

Beskrivning av behandlingen av personuppgifter inom brottspåföljdsområdet

1. Parter

Personuppgiftsansvarig: Riksarkivet

Personuppgiftsbiträde: Det i avtalet angivna fängelset

2. Bilagans ändamål

Den Personuppgiftsansvarige har ingått ett Avtal med Personuppgiftsbiträdet om en tjänst där Personuppgiftsbiträdet fungerar som personuppgiftsbiträde för personuppgifter som hör till ett personregister som upprätthålls av den Personuppgiftsansvarige och där Personuppgiftsbiträdet bistår ett allmänt bibliotek med behandlingen av personuppgifter genom att tillhandahålla personuppgifter till det allmänna biblioteket, som fungerar som Personuppgiftsbiträde. I detta dokument beskrivs de behandlingsåtgärder som fängelset i egenskap av Personuppgiftsbiträde utför för den Personuppgiftsansvariges räkning, typerna av personuppgifter och vilka personuppgifter som behandlas. De tekniska och organisatoriska åtgärder som är bindande för Personuppgiftsbiträdet beskrivs i slutet av detta dokument.

3. Syfte med behandling av personuppgifter och behandlingens art

Syftet med behandlingen av personuppgifter: att registrera nya personkunder som Celias kunder i bibliotekssystemet, upprätthålla personkundernas uppgifter, återställa glömda användarkoder och bistå personkunderna med användningen av Celias tjänster.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter:

- EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6.1 c: Fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.
- EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 9.2 g (personuppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter): behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse, på grundval av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt; dataskyddslagen (1050/2018) 6 § 2 mom.

Fängelset i egenskap av Personuppgiftsbiträde får inte användarkoder till det system som administreras av Celia. Fängelset i egenskap av Personuppgiftsbiträde skickar till exempel uppgifter som samlats in med ett kunduppgiftsformulär till det allmänna biblioteket, som fungerar som Personuppgiftsbiträde och lägger till personerna i kundregistret samt vid behov redigerar uppgifterna. Fängelset i egenskap av Personuppgiftsbiträde tar emot personens användarkoder för personens räkning och vidarebefordrar dem till personen.

4. Varaktighet för behandling av personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet behandlar de personuppgifter som specificeras i denna bilaga så länge Avtalet gäller.

5. Typer av personuppgifter och kategorier av registrerade

De personuppgifter som behandlas gäller följande kategorier av registrerade:

- Privatkunder

De personuppgifter som behandlas består av följande typer av personuppgifter:

- **Uppgifter om privatkunder**, som namn, hemadress, telefonnummer, e-postadress, födelsetid och läsnedsättning.

Särskilda kategorier av personuppgifter:

- Uppgifter om hälsa, uppgifter om läsnedsättning.

6. Den Personuppgiftsansvariges anvisningar

- Celias uppgifter om privatkunder har kategoriserats som personuppgifter som tillhör särskilda kategorier av personuppgifter. Riksarkivet behandlar känsliga personuppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter som avses i artikel 9 i dataskyddsförordningen för att utföra den uppgift som föreskrivits för Celia i den nationella lagstiftningen (Lag om Tillgänglighetsbiblioteket Celias tjänster 512/2025 1 §). I 6 § 2 mom. i dataskyddslagen föreskrivs åtgärder för att skydda särskilda personuppgifter och därför ska behandlingen av personuppgifter som tillhör särskilda kategorier av personuppgifter utövas med särskild noggrannhet.
- Personuppgiftsbiträdet följer gällande dataskyddslagstiftning, god informationshanteringspraxis enligt lagen om informationshantering, bestämmelser om skydd av personuppgifter samt den Personuppgiftsansvariges anvisningar om behandling av uppgifter.
- Personuppgiftsbiträdet ger anvisningar och utbildar sin personal i nödvändig datasäkerhets- och dataskyddspraxis minst i enlighet med denna bilaga och kraven i lagstiftningen. Samma krav gäller personalen hos eventuella underleverantörer.

TILLGÄNGLIGHETSBIBLIOTEKET CELIA

- Personuppgiftsbiträdet säkerställer att de personer som deltar i behandlingen av personuppgifter förbinder sig att följa den sekretess som överenskommits enligt Avtalet eller att de omfattas av lagstadgad sekretess. Samma krav gäller personalen hos eventuella underleverantörer.
- Fängelset i egenskap av Personuppgiftsbiträde informerar fången om att dennes uppgifter skickas utanför organisationen till det allmänna biblioteket för registrering som Celia-kund. Personuppgiftsbiträdet säkerställer att personen godkänner detta.
- Om Personuppgiftsbiträdet förvarar en lista, antingen i elektronisk form eller pappersform, över personer som beviljats tillgång till den tjänst som Celia tillhandahåller, ska Personuppgiftsbitrådets och dennes underleverantörers lokaler vara ordentligt skyddade med lås och andra nödvändiga åtgärder för att förhindra obehörig åtkomst till listan med personuppgifter och dess sekretessbelagda uppgifter.
- Personuppgiftsbiträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige om personuppgiftsincidenter och andra sådana väsentliga störnings- eller problemsituationer i de tjänster som denne tillhandahåller som kan påverka de registrerades ställning och rättigheter. Anmälan ska göras utan onödigt dröjsmål när Personuppgiftsbiträdet eller dess underleverantör har fått kännedom om incidenten. Anmälan ska göras till Riksarkivets dataskyddsombud på adressen tietosuoja@kansallisarkisto.fi.
- Den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet kommer överens om utlämnande av uppgifter utomstående. Personuppgiftsbiträdet lämnar inte ut uppgifter utan den Personuppgiftsansvariges skriftliga tillstånd. Personuppgiftsbiträdet har rätt att vidarebefordra personuppgifter i krypterad e-post till en representant för det allmänna biblioteket som har användarkoder till det system som Celia administrerar.
- Personuppgiftsbiträdet skickar uppgifter om personer från en fängelsemedarbetares arbets-e-postadress i krypterad e-post till Personuppgiftsbiträdet vid det allmänna biblioteket och tar emot personens användarkoder till tjänsten på fängelsemedarbetarens arbets-e-postadress. Personuppgiftsbiträdet ansvarar för att denne lämnar ut den berörda personens användarkoder enbart till personen själv och inte missbrukar de användarkoder som denne har fått kännedom om.
- Den Personuppgiftsansvarige ger anvisningar om hur personuppgifterna behandlas i datasystemet.
- Personuppgiftsbiträdet förutsätts utöva särskild noggrannhet när det gäller sekretess, datasäkerhet och dataskydd. Utöver sekretessen är tillgången till personuppgifter begränsad till det minsta möjliga och behandlingen av personuppgifter sker endast av berättigade skäl.

Med tekniska och organisatoriska åtgärder avses följande skyddsåtgärder som Personuppgiftsbiträdet aktivt ska vidta:

TILLGÄNGLIGHETSBIBLIOTEKET CELIA

- Personalen är utbildad enligt skötseln av datasäkerheten och dataskyddsuppgifterna.
- Personalen har fått aktuella anvisningar och föreskrifter gällande dataskydd och datasäkerhet.
- Personalen har tillräckliga sekretessförbindelser eller omfattas av lagstadgad sekretess.
- Personuppgiftsbiträdets lokaler är utrustade med rumsövervakning.
- Personuppgiftsbiträdet verkställer datasäkerhet i datasystemen.
- Personuppgiftsbiträdet behandlar uppgifter i enlighet med anvisningarna om datasäkerhet och dataskydd.
- Personuppgiftsbiträdet genomför aktivt auditeringar av datasäkerheten och dataskyddet i lokaler, utrustning och program.
- Skyddet av uppgifterna ska säkerställas i alla skeden av behandlingen, från insamlingen av uppgifter till det att de slutligen förstörs.