

Behandlingsanvisningar för registeransvarig

Celia är personuppgiftsansvarig, samarbetsorganisationen är personuppgiftsbiträde

Celia är personuppgiftsansvarig för alla uppgifter som finns i dess register och sörjer för de i lagstiftningen föreskrivna skyldigheterna för en personuppgiftsansvarig. I egenskap av personuppgiftsansvarig avtalar Celia med sina samarbetspartners om behandlingen av personuppgifter som ingår i dess register. Samarbetspartnerna är personuppgiftsbehandlare och i deras roll ingår inte fastställande av behandlingen av uppgifter eller behandlingsgrunderna. Om personuppgiftsbehandlaren fastställer syftet och medel för behandling av uppgifter, blir den själv personuppgiftsansvarig för dessa uppgifter. Detta gäller särskilt statistikföring och analys av uppgifterna.

Alla uppgifter i Abonentens register ska behandlas enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar och på det sätt som avtalats i behandlingsavtalet. Uppgifter som ingår i Celias register får inte sparas lokalt eller samlas i separata filer.

Beaktande av känsliga uppgifter

Celias kunduppgifter har definierats som känsliga uppgifter gällande särskilda kategorier av personuppgifter. Behandlingen av känsliga uppgifter ska göras med särskild aktsamhet.

Kraven i den nationella lagstiftningen

Celia behandlar känsliga uppgifter om särskilda kategorier av personuppgifter enligt artikel 9 i syfte att utföra det uppdrag som föreskrivits för Celia i den nationella lagstiftningen (Lag om biblioteket för synskadade 23.8.1996/638). Dataskyddslagen föreskriver om särskilda åtgärder för att skydda uppgifter:

En personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde som behandlar personuppgifter i en situation som avses i 1 mom. ska vidta lämpliga och särskilda åtgärder för att skydda den registrerades rättigheter. Sådana åtgärder är:

- 1) åtgärder för att det i efterhand ska kunna säkerställas och bevisas vem som har registrerat, ändrat eller överfört personuppgifter;*

Celia förverkligar en granskningslogg som föreskrivs i den nationella lagstiftningen (punkt 1). I systemloggen blir kvar uppgifter om behandlingsåtgärder som de anställda vid organisationen som är personuppgiftsbiträde har utfört. Uppgifterna om de anställda vid organisationen som är personuppgiftsbiträde utgör uppgifter om organisationens representanter och därför omfattas de inte av EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Behandlingsanvisningar utfärdade av personuppgiftsansvarig

Celia iakttar god informationshantering enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Samarbetspartnerna ska i all sin verksamhet iaktta EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 och den kompletterande finländska dataskyddslagen.

Samarbetspartnern ska sörja för att utrustningen i dess ägo och lokalerna för produktion av tjänsten är ändamålsenligt skyddade mot datasäkerhetsrisker och att förfarandena för skydd och säkrande av data efterföljs. Kunduppgifter behandlas endast med koder som individualiserar behandlaren.

Abonnenten förverkligar en granskningslogg som föreskrivs i den nationella lagstiftningen (punkt 1). I loggen blir kvar uppgifter om behandlingsåtgärder som de anställda vid organisationen som är personuppgiftsbiträde har utfört. Uppgifterna om de anställda vid organisationen som är personuppgiftsbiträde utgör uppgifter om



organisationens representanter och därför omfattas de inte av EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Uppgifter som ingår i Celias register får inte överföras eller lämnas ut till tredje parter. Uppgifter får inte föras utanför EU/EES-området.

Personuppgiftsbiträdet ska göra det möjligt att hålla uppgifterna uppdaterade och att genomföra radering eller anonymisering av uppgifter enligt den period under vilken uppgifterna lagras som den personuppgiftsansvarige har fastställt.

Den personuppgiftsansvarige ska meddelas om genomförd anonymisering och radering av uppgifter kan ersättas med anonymisering endast, om den personuppgiftsansvarige har godkänt det tekniska genomförandet.

Samarbetspartnern sörjer för ändamålsenligt skydd av uppgifterna som behandlas i fall av förstörelse eller förlust genom otillåtna handlingar eller olyckshändelse.

Sekretess

Avtalsparterna omfattas av tystnadsplikt vad avser konfidentiellt material som de mottagit av varandra och de använder inte uppgifterna för andra syften än de som avses i avtalet. Avtalsparterna svarar för att alla personer som är anställda hos dem iakttar denna bestämmelse. Denna bestämmelse är i kraft även efter att avtalet har upphört.

Avtalsparterna sörjer inom sina egna ansvarsområden för att förordningar och myndighetsbestämmelser gällande dataskydd och sekretess tas i beaktande.

