

Dataskyddsavtal

1. Avtalsparter

Riksarkivet (FO-nummer: 0245885-9) (nedan kallad "Personuppgiftsansvarig"), PB 258, 00171 HELSINGFORS

och

Den i avtalet nämnda Servicepartnern (nedan kallad "Personuppgiftsbiträde")

2. Syftet med avtalet

Detta dataskyddsavtal som ingåtts mellan den Personuppgiftsansvariga och Personuppgiftsbiträdet (nedan kallat "Dataskyddsavtalet"), har ingåtts gällande det undertecknade huvudavtalet (nedan kallat "Avtalet") om samarbetet mellan Riksarkivet och Personuppgiftsbiträdet och utgör en del av Avtalet.

Dataskyddsavtalets skyldigheter tillämpas när Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för den Personuppgiftsansvarigas räkning för att genomföra avtalsenliga tjänster. I Dataskyddsavtalet fastställs de avtalsvillkor som gäller behandlingen av personuppgifter och dataskyddet, enligt vilka Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter på uppdrag av den Personuppgiftsansvariga och dennes räkning och utöver de avtalsvillkor som finns i Avtalet.

Avtalsparterna förbinder sig att i sin verksamhet som omfattas av Dataskyddsavtalet följa tillämplig, gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter och dataskydd. Dessutom åtar avtalsparterna sig att anpassa behandlingen av personuppgifter och dataskyddet till den anspråksnivå som anges i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016 (nedan kallad "Allmänna dataskyddsförordningen") samt den kompletterande nationella dataskyddslagen (1050/2018).

3. Avtalsparternas roller och skyldigheter vid behandling av personuppgifter

Avtalsparterna förstår att den Personuppgiftsansvariga endast får använda sådana Personuppgiftsbiträden som vidtar tillräckliga skyddsåtgärder genom att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att behandlingen uppfyller kraven i gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter och dataskyddet, och att detta säkerställer skyddet av den registrerades (nedan "Registrerad") rättigheter. Med Registrerad avses en fysisk person, såsom en privatkund eller en anställd, vars personuppgifter, såsom namn, kontaktuppgifter, födelsetid eller användar-ID behandlas i enlighet med Avtalet.

Personuppgiftsbiträdet har endast rätt att behandla personuppgifter för den Personuppgiftsansvarigas räkning och enbart enligt de anvisningar som den Personuppgiftsansvariga har gett. Eventuella underleverantörer som används enligt Personuppgiftsbitrådets avtal och Dataskyddsavtalet, och som deltar i den Personuppgiftsansvarigas behandling av personuppgifter, fungerar även som Personuppgiftsbiträden för den Personuppgiftsansvarigas räkning.

Personuppgiftsbiträdet godkänner att alla rättigheter till personuppgifter som behandlas med anledning av Avtalet, inklusive äganderätten, endast tillhör den Personuppgiftsansvariga.

I behandlingen av personuppgifter förbinder sig Personuppgiftsbiträdet till skyldigheterna i enlighet med Dataskyddsavtalet och dataskyddslagstiftningen samt att komplettera sina egna rutiner gällande dataskydd och datasäkerhet om det behövs för att uppfylla skyldigheterna. Dessutom förbinder sig den Personuppgiftsansvariga till de skyldigheter som enligt dataskyddslagstiftningen gäller den Personuppgiftsansvariga.

Dessutom förbinder sig Personuppgiftsbiträdet särskilt till följande:

- a) att behandla personuppgifter endast i enlighet med lagstiftningen och de dokumenterade anvisningar som den Personuppgiftsansvariga har gett;
- b) att säkerställa att endast de anställda (hos Personuppgiftsbiträdet eller dess underleverantör) som har rätt och skyldighet att behandla uppgifterna enligt Avtalet och Dataskyddsavtalet har tillgång till den Personuppgiftsansvarigas personuppgifter och att dessa anställda har fått tillräcklig utbildning och



tillräckliga anvisningar för behandling av personuppgifter samt är förbundna till sekretess eller att de omfattas av lagstadgad sekretess;

- c) att med hänsyn till behandlingens karaktär vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som motsvarar risken enligt artikel 32 i den allmänna dataskyddsförordningen samt att med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder hjälpa den Personuppgiftsansvariga i den mån det är möjligt att uppfylla den Personuppgiftsansvarigas skyldighet att svara på förfrågningar som enligt EU:s personuppgiftslagstiftning rör användningen av den Registrerades rättigheter;
- d) att hjälpa den Personuppgiftsansvariga att säkerställa att de skyldigheter som föreskrivs i artiklarna 33-36 i dataskyddsförordningen efterlevs (t.ex. att bistå den Personuppgiftsansvariga vid datasäkerhetsincidenter, vid genomförande av konsekvensbedömningar av dataskydd och vid förhandsförfaranden) med beaktande av behandlingens art och de uppgifter som Personuppgiftsbiträdet har tillgång till ;
- e) att göra alla uppgifter som enligt detta Avtal krävs för att påvisa att skyldigheterna följs tillgängliga för den Personuppgiftsansvariga, att tillåta den Personuppgiftsansvariga eller en annan behörig revisor som den Personuppgiftsansvariga har bemyndigat att utföra auditeringar, såsom kontroller, samt att medverka till deras ordnande för underleverantörer enligt punkt 5.

Personuppgiftsbehandlingens mål, varaktighet, karaktär och syfte, typer och de Registrerades grupper samt den Personuppgiftsansvarigas och Personuppgiftsbitrådets skyldigheter och rättigheter beskrivs i Avtalet, Tjänstebeskrivningen (bilaga 1), Dataskyddsavtalet (bilaga 2), beskrivningen av Behandlingen av personuppgifter och i den Personuppgiftsansvarigas anvisningar (bilaga 3) samt i den dokumentation som upprättas under tjänsten enligt Avtalet och som förbinder Personuppgiftsbiträdet eller i andra anvisningar som den Personuppgiftsansvariga har utarbetat och som uppdateras vid behov. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att följa de villkor och beskrivningar som gäller behandling av personuppgifter i Avtalet samt i annan dokumentation och andra anvisningar från den Personuppgiftsansvariga.



Den Personuppgiftsansvariga upprättar och vid behov kompletterar anvisningarna för behandling av personuppgifter för Personuppgiftsbiträdet. Den Personuppgiftsansvariga kan komplettera anvisningarna särskilt när lagen, tillsynsmyndighetens rekommendationer, hanteringen av datasäkerhetsincidenter eller ändringar i behandlingsåtgärder kräver det. Anvisningarna kan också innehålla information, rekommendationer, anvisningar eller skyldigheter som rör datasäkerhet eller tekniska eller organisatoriska åtgärder. Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att följa den givna anvisningarna, förutsatt att de är förenliga med dataskyddsförordningen och annan tillämplig lagstiftning. Personuppgiftsbiträdet ska meddela den Personuppgiftsansvariga om de anvisningar denne lämnat är bristfälliga eller om Personuppgiftsbiträdet misstänker att de är olagliga.

4. Personuppgiftsbitrådets allmänna skyldigheter

Behandlingen av personuppgifter för privatpersoner omfattar särskilda personuppgifter, såsom uppgifter om hälsa, så Personuppgiftsbiträdet måste tillämpa särskilda begränsningar och/eller kompletterande skyddsåtgärder för dessa. Den Personuppgiftsansvariga definierar kundrelationen i sig som särskilda personuppgifter som avser särskilda kategorier av personuppgifter.

4.1 Anvisningar för den Personuppgiftsansvariga

Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter i enlighet med Avtalet, Dataskyddsavtalet och den Personuppgiftsansvarigas anvisningar. Personuppgiftsbiträdet förstår särskilt att hen inte har befogenhet att behandla personuppgifter som den Personuppgiftsansvariga ansvarar för för egna ändamål eller på ett sätt som inte överensstämmer med de anvisningar som den Personuppgiftsansvariga gett .

4.2 Tystnadsplikt och sekretess

Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att säkerställa att alla personer som verkar under dess ledning (inklusive eventuella underleverantörer) och som har rätt att behandla personuppgifter, förbinder sig att iaktta sekretess eller omfattas av tillämplig lagstadgad sekretess. Denna sekretess är tidsmässigt obegränsad.

4.3 Tekniska och organisatoriska åtgärder

Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som motsvarar risken för att trygga säkerheten i Behandlingen av Personuppgifter med beaktande av den



senaste tekniken och genomförandekostnaderna, behandlingens karaktär, omfattning, sammanhang och ändamål samt de risker av varierande sannolikhet och allvar som riktas mot fysiska personers rättigheter och friheter, samt att följa den Personuppgiftsansvarigas anvisningar och eventuella uppdateringar av den Personuppgiftsansvarigas anvisningar.

Personuppgiftsbiträdet ska också vidta åtgärder för att säkerställa att varje fysisk person som är underställd Personuppgiftsbiträdet och som har tillgång till Personuppgifterna endast behandlar dem i enlighet med Avtalet och den Personuppgiftsansvarigas anvisningar.

De tekniska och organisatoriska åtgärderna som rör Personuppgiftsbiträdet beskrivs i detalj i bilaga 3: Beskrivning av behandlingen av Personuppgifter och anvisningar för den Personuppgiftsansvariga.

4.4 Den Registrerades rättigheter

Personuppgiftsbiträdet förbinder sig, att utan onödigt dröjsmål meddela den Personuppgiftsansvariga om alla begäranden som Personuppgiftsbiträdet mottagit av Registrerade gällande användningen av den Registrerades rättigheter enligt den aktuella lagstiftningen och dataskyddsförordningen.

Den Personuppgiftsansvariga förstår att begäranden om utövande av dessa rättigheter kan kräva hjälp med information och kommunikation till den Registrerade, genomförande av den Registrerades åtkomsträttigheter, korrigering eller radering av personuppgifter, genomförande av begränsning av behandlingen och/eller överföring av personuppgifter från ett system till ett annat.

4.5 Hjälp till den Personuppgiftsansvariga

Vid behov och på begäran förbinder Personuppgiftsbiträdet sig att bistå den Personuppgiftsansvariga vid genomförandet av den konsekvensbedömning för dataskyddet som dataskyddsförordningen kräver samt vid eventuell förhandssamråd.

4.6 Radering och återställande av personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att, baserat på den Personuppgiftsansvarigas val, radera eller återställa den Personuppgiftsansvarigas alla personuppgifter till den Personuppgiftsansvariga efter det att tillhandahållandet av tjänster som relaterar till behandlingen avslutats och att radera existerande kopior, förutom ifall rätten eller lagstiftningen inom Europeiska unionen kräver att personuppgifterna förvaras. Den Personuppgiftsansvariga kan ge Personuppgiftsbiträdet mer noggranna anvisningar gällande detta.



4.7 Datasäkerhetsincidenter

Personuppgiftsbiträdet ska, utan onödigt dröjsmål, skriftligen meddela den Personuppgiftsansvariga om datasäkerhetsincidenter när Personuppgiftsbiträdet upptäckt sådana. Dessutom förbinder sig Personuppgiftsbiträdet att meddela den Personuppgiftsansvariga om andra väsentliga störningar eller problem med den tjänst som Personuppgiftsbiträdet tillhandahåller som kan påverka den Personuppgiftsansvarigas ställning och rättigheter. Anmälan ska göras till Riksarkivets dataskyddsansvariga på adressen tietosuoja@kansallisarkisto.fi.

Personuppgiftsbiträdet måste lämna åtminstone följande uppgifter om en datasäkerhetsincident till den Personuppgiftsansvariga:

- a) en beskrivning av incidenten, inklusive i mån av möjlighet grupperna för de berörda Registrerade och deras uppskattade antal samt grupperna av typerna av personuppgifter och deras uppskattade antal;
- b) ange vem som är dataskyddsansvarig eller någon annan ansvarig person som kan ge ytterligare information i ärendet;
- c) en beskrivning av de sannolika konsekvenserna av datasäkerhetsincidenten, samt
- d) en beskrivning av de åtgärder som det aktuella Personuppgiftsbiträdet skulle föreslå eller har genomfört till följd av datasäkerhetsincidenten, och vid behov även åtgärderna för att mildra eventuella skadliga effekter.

Dessutom ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål lämna en så noggrann och kronologisk beskrivning som möjligt av de händelser som lett till datasäkerhetsincidenten samt av tekniska iakttagelser. Denna information kommer eventuellt att användas i myndighetsprocessen med dataskyddsombudets kontor och polisen.

4.8 Efterlevnad och auditering av dataskyddsförordningen

Personuppgiftsbiträdet informerar den Personuppgiftsansvariga om alla uppgifter som krävs för att påvisa att skyldigheterna som överenskommits i detta Avtal följs och tillåter de auditeringar som utförs av en revisor som den Personuppgiftsansvariga auktoriserat, såsom granskningar riktade mot Personuppgiftsbiträdet och dess lokaler, samt medverkar i dessa.



Den Personuppgiftsansvariga har rätt att auditera den behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet utför, vilken definieras av den Personuppgiftsansvariga och som avser personuppgifter (inklusive eventuell behandling som Personuppgiftsbitrådets underleverantör utför) för att säkerställa att Personuppgiftsbiträdet och dess eventuella underleverantörer följer Dataskyddsavtalet.

Personuppgiftsbiträdet ska under normal kontorstid ge den Personuppgiftsansvarigas personal eller dennes anlitade konsulter, dennes interna eller externa revisorer, inspektörer och övervakare rimlig tillgång till de delar av sina lokaler där Personuppgiftsbiträdet behandlar uppgifter samt till alla uppgifter och allt material som rör behandlingen (inklusive verktyg och processer). Behovet av tillgång ska meddelas i rimlig tid i förväg (*ett varsel på tio (10) arbetsdagar anses alltid vara rimlig*). Den Personuppgiftsansvarigas revisorer och andra representanter ska följa de rimliga arbetsregler och säkerhetskrav och -standarder som Personuppgiftsbiträdet har fastställt när de gör eventuella inspektionsbesök i Personuppgiftsbitrådets lokaler. Personuppgiftsbiträdet har rätt att kräva att den Personuppgiftsansvariga eller den som utför auditeringen för dennes räkning undertecknar en sekretessförbindelse före auditeringen.

Varje Part svarar för de kostnader som auditeringarna åsamkat den, förutom om det vid auditeringen framkommer att Dataskyddsavtalet eller de krav som lagstiftningen om dataskydd ställer inte har följts, varvid Personuppgiftsbiträdet svarar för alla kostnader som uppkommit till följd av auditeringen. En mindre avvikelse från ovan nämnda krav, som inte påverkar den Personuppgiftsansvarigas rättigheter, medför dock inget ansvar för kostnader.

5. Underleverantörer som behandlar personuppgifter

I den mån Personuppgiftsbiträdet använder underleverantörer som behandlar personuppgifter, tillämpas, inte endast Avtalet utan också de villkor som beskrivs i detta Dataskyddsavtal på underleverantören.

Personuppgiftsbiträdet får inte använda underleverantörers tjänster för behandling av personuppgifter utan skriftligt förhandstillstånd från den Personuppgiftsansvariga. Den Personuppgiftsansvariga förbinder sig att ge sitt samtycke till de underleverantörer som uppfyller de nödvändiga kvalifikationskraven och när det inte finns några andra särskilda skäl att neka samtycke. Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål och skriftligen informera den Personuppgiftsansvariga om alla planerade ändringar som rör tillfogande eller utbytande av underleverantörer som agerar som personuppgiftsbiträden, och ska



ge den Personuppgiftsansvariga möjlighet att motsätta sig sådana ändringar.

Inom ramen för de begränsningar som bestämmelserna i detta Avtal medför, har Personuppgiftsbiträdet rätt att använda biträden som underleverantörer vid behandling av personuppgifter, under förutsättning att den underleverantör som används omfattas av ett skriftligt avtal där underleverantören enligt detta avtal förbinder sig att följa samma skyldigheter gällande dataskydd, integritetsskydd och revision som Personuppgiftsbiträdet.

Personuppgiftsbiträdet och dess underleverantörer, som behandlar den Personuppgiftsansvarigas personuppgifter för och på uppdrag av den Personuppgiftsansvariga, förbinder sig till alla skyldigheter i detta Dataskyddsavtal som rör Personuppgiftsbiträdet. Det är Personuppgiftsbitrådets skyldighet att genom avtal förbinda sina underleverantörer att följa villkoren i detta Dataskyddsavtal.

Personuppgiftsbiträdet ansvarar för det arbete som dess underleverantörer utför på samma sätt som för sitt eget. Dessutom ansvarar Personuppgiftsbiträdet för de överträdelser eller försummelser av Avtalet och detta Dataskyddsavtal, den tillämpliga lagstiftningen och dataskyddsförordningen, som underleverantörerna som behandlar den Personuppgiftsansvarigas personuppgifter gör, på samma sätt som för sina egna. Om en underleverantör som behandlar personuppgifter inte uppfyller sina dataskyddsförpliktelser, är Personuppgiftsbiträdet fortfarande fullt ansvarigt gentemot den Personuppgiftsansvariga.

Personuppgiftsbiträdet ska meddela den Personuppgiftsansvariga om underleverantören inte uppfyller sina avtalsförpliktelser.

Om den Personuppgiftsansvariga med fog anser att Personuppgiftsbitrådets underleverantör inte uppfyller sina dataskyddsåtaganden, har den Personuppgiftsansvariga rätt att kräva att Personuppgiftsbiträdet byter underleverantör.

6. Överföring av personuppgifter utanför EU

Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att överföra personuppgifter utanför Europeiska unionen eller EES utan den Personuppgiftsansvarigas skriftliga förhandsgodkännande. Den Personuppgiftsansvariga kan vid behov göra en överföring av personuppgifter till tredje länder med ett lämpligt överföringsavtal i enlighet med Europeiska kommissionens vid varje given tidpunkt gällande standardklausuler eller andra vid tidpunkten gällande krav på överföring av



personuppgifter.



7. Skadeståndsskyldighet

Avtalsparterna är fullt ansvariga för den skada som de genom sin vårdslöshet eller försummelse orsakar den andra avtalsparten. Avtalsparterna ansvarar dock inte för indirekta skador som orsakas den andra avtalsparten.

Begränsningarna i skadeståndsskyldigheten gäller inte i fall där skadan orsakats av en avtalspart med uppsåt eller genom grov vårdslöshet.

8. Andra krav

Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att utan dröjsmål reagera och att senast inom tre (3) arbetsdagar efter att den Personuppgiftsansvariga tagit kontakt svara på anmälningar, klagomål eller andra meddelanden som gäller den Personuppgiftsansvarigas dataskydd.

Avtalsparterna förstår att Personuppgiftsbiträdet har rätt att vägra eller avbryta behandlingen för att följa tillämplig lagstiftning, om behandlingen enligt den Personuppgiftsansvarigas beslut eller anvisningar inte följer dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdet ansvarar inte för skador som uppstår till följd av den Personuppgiftsansvarigas beslut.

Riksarkivet kan ändra detta dataskyddsavtal genom ett skriftligt meddelande.

9. Dataskyddsavtalet ikraftträdande och upphörande

Dataskyddsavtalet träder i kraft när Avtalsparterna har undertecknat Avtalet och är giltigt tills Avtalet avslutas eller upphör att gälla, varefter detta Dataskyddsavtal automatiskt upphör utan särskild underrättelse, dock med beaktande av de skyldigheter som på grund av sin karaktär kvarstår (inklusive, men inte begränsat till: sekretess, äganderätt till uppgifter, skadeståndsskyldighet, bistånd vid revision och bistånd i myndighetsprocesser).

Detta Dataskyddsavtal tillämpas på Avtal som undertecknats efter 1.5.2026.

