

Servicebeskrivning för allmänna bibliotek

Denna servicebeskrivning fogas till avtalet mellan Tillgänglighetsbiblioteket Celia (nedan kallat "Celia") och Samarbetspartnern, dvs. det allmänna biblioteket, (nedan kallat "biblioteket"). Samarbetet mellan Celia och biblioteket grundar sig på följande lagar: lagen om Tillgänglighetsbiblioteket Celia (787/2022), lagen om allmänna bibliotek (1492/2016) och upphovsrättslagen (404/1961). Samarbetet mellan Celia och biblioteket fastställs i avtalet. Syftet med avtalet är att stödja bibliotekens likabehandlingsarbete så att Celia producerar avgiftsfritt material och upprätthåller en tjänst som biblioteket kan tillhandahålla sina kunder med läsnedsättning.

I denna servicebeskrivning beskrivs avtalsparternas rättigheter och skyldigheter närmare.

Parterna förbinder sig till att Celia ensidigt kan ändra denna servicebeskrivning och dess innehåll genom att skicka en ny version av servicebeskrivningen till Samarbetspartnern i skriftlig form. Ändringsbehovet kan bero på en ändring i lagstiftningen eller någon annan orsak till att Celia behöver revidera eller ändra denna servicebeskrivning och dess innehåll. Om inte annat särskilt avtalats skriftligen, träder den nya servicebeskrivningen och dess innehåll i kraft tidigast trettio (30) dagar efter att den mottagits.

Celias rättigheter och skyldigheter

- Celia producerar och erbjuder biblioteken material för vidare utlåning genom sina kanaler till bibliotekets kunder med läsnedsättning.
- Det material och de tjänster som Celia producerar är avgiftsfria för biblioteken.
- Celia ger råd om användningen av sina tjänster och producerar anvisningar och material för biblioteken.
- Celia upprätthåller en webbtjänst och en lyssningsapplikation.
- Celia ansvarar för ett kundregister, som kompletteras och redigeras av biblioteken.

- Celia ansvarar för registerförarnas register som hanteras av bibliotekens Huvudanvändare. Det gäller personer som har rätt att behandla uppgifter för de kunder som biblioteken har fastställt.
- Celia ansvarar för och administrerar Huvudanvändarnas register.
- Celia skickar Huvudanvändaren de användarnamn för webbtjänsten och lyssningsapplikationen som är avsedda för biblioteket samt de användarnamn som Huvudanvändaren behöver för att hantera registerförarens användarnamn.
- Celia utreder misstanke om missbruk av tjänsten, anmäler vid behov brott och förbjuder kunden att låna ut, eller låna ut och använda tjänsten med stöd av Celias användarregler.
- Celia ger anvisningar om hur man övervakar och förhindrar olovlig användning och eventuellt missbruk av material och tjänster.

Bibliotekets rättigheter och skyldigheter

- Biblioteket utser Huvudanvändaren.
- Biblioteken kan avtala om samarbete med varandra så att flera bibliotek har en gemensam Huvudanvändare.
- Biblioteket bestämmer vilka personer som läggs till som registerförare och hur personalutbildningen ska organiseras.
- Biblioteket informerar om Celias tjänster i sin kommun.
- Biblioteket bestämmer hur biblioteket presenterar Celias tjänster.
- Biblioteket säkerställer att hela bibliotekets personal känner till Celias tjänster.
- Bibliotekspersonalen har rätt att bekanta sig med tjänsten och använda tjänsten för att upprätthålla sin kompetens.
- Biblioteket underrättar utan dröjsmål Celia om misstanke om missbruk.
- Biblioteket informerar kunderna om eventuella begränsningar i användningen av Celias tjänst.
- Biblioteket ska se till att Celias material som listas i bibliotekssamlingen har märkts enligt Celias anvisningar.

Huvudanvändarens rättigheter och skyldigheter

- Huvudanvändaren är kontaktperson för Celia i sitt bibliotek.



- Huvudanvändaren delar ut bibliotekets gemensamma användarnamn till webbtjänsten och lyssningsapplikationen för personalens bruk.
- Huvudanvändaren skapar ett användarnamn för registerföraren, med vilket registerföraren hanterar kunduppgifter om Celias privatkunder.
- Huvudanvändaren säkerställer att registerföraren tas bort när hen inte längre hanterar registret, till exempel om arbetsuppgifterna har förändrats eller om personen har bytt jobb.
- Vilken lämplig person som helst i personalen kan fungera som Huvudanvändare.
- Huvudanvändaren ansvarar endast för att hantera registerförarna i den egna enheten. Ett undantag från detta kan vara bibliotek, som genom interna avtal också kan ansvara för att hantera registerförare för andra enheter (t.ex. biblioteksfilialer eller närbibliotek).
- Celia underrättas när Huvudanvändaren byts ut.
- Om hanteringen av registerförarna görs på en annan enhet har biblioteket ingen egen Huvudanvändare. Kontaktpersonen som är kopplad till kundrelationen med Celia och det gemensamma användarnamnet för lån är den person som har valts från den egna personalen. Hen delar användarnamn för webbtjänsten och lyssningsapplikation med personal i sin egen enhet och kontaktar vid behov Celia.

Registerförarens rättigheter och skyldigheter

- Registerföraren hanterar kunduppgifterna för Celias privatkunder.
- Registerföraren har endast tillgång till de uppgifter om Celias kunder som är kopplade till den egna enheten.
- Registerföraren lägger till personer med läsnedsättning till Celias tjänst som nya kunder.
- Registerföraren säkerställer att kunden känner till begränsningarna i användningen av Celias tjänst.
- I samband med att en ny person läggs till i tjänsten verifierar registerföraren den nya kundens identitet genom att kontrollera personens identitetsbevis eller be om dennas personbeteckning.
- Registerföraren säkerställer att personer under 15 år har vårdnadshavarens samtycke till att bli kund hos Celia.
- Registerföraren meddelar Celia om att en kund har lags till som låntagare av specialmaterial (taktila böcker och punktskriftsböcker).



- Registerföraren kan söka och redigera kunduppgifter. Registerföraren omfattas av tystnadsplikt på obestämd tid.

Kundens rättigheter och skyldigheter

- I samband med anslutningen får kunden användarrättigheter och användarnamn till Celas tjänster.
- Kunden förbinder sig att följa Celas användarregler.
- Kunden meddelar biblioteket eller Celia om ändringar i sina kontaktuppgifter eller tjänstens innehåll.

Celas material

- Celas material är begränsat till att lånas av personer med läsnedsättning.
- Biblioteket kan med sitt användarnamn låna material från Celia för att användas på biblioteket.
- Bibliotekspersonalen kan använda Celas material för att presentera och tipsa om böcker för personer med läsnedsättning.
- Biblioteket kan skapa en samling CD-material som en del av bibliotekssamlingen. Biblioteket kan låna upp till 100 CD-skivor per månad från Celia. CD-utlåningen till biblioteken upphör 31.8.2025.
- Vid lån av specialmaterial (taktila böcker och punktskriftsböcker), exempelvis för utställningsändamål, kontaktar biblioteket Celia.

Statistikföring

- Biblioteket kopplar de efterfrågade siffrorna om Celia per kommun till undervisnings- och kulturministeriets statistik.
- Celia publicerar varje år den totala lånestatistiken per kommun på sin webbplats.

